



ประกาศสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอัตรา สิทธิประโยชน์ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ขอสงวนสิทธิการเลือกสรรและการจ้างพนักงานราชการหากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถจัดจ้างพนักงานราชการต่อไปได้

๑.๔ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๑.๖ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยตนเองได้ที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล (อาคารเฉลิมพระเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล) หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) โดยสามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นรูปถ่ายของผู้สมัครจริง จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ (ขาดอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งสองอย่าง) ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา หรือวุฒิบัตร รวมทั้งสาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา นั้น ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัครวันสุดท้าย และยังไม่หมดอายุ มายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน (ใช้ฉบับจริงเท่านั้น)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และหลักฐานตามข้อ (๒) - (๔) ให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คนละ ๒๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.opes.go.th

๔.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ)

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ) ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.opes.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

วิชา	วัน เวลา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
การประเมินครั้งที่ ๑ - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - วิชาความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๐๐	สอบข้อเขียน	- สถานที่ในการประเมินจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน - รายละเอียดหลักสูตรของการประเมิน
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๐๐		
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความสามารถ ทักษะ ในตำแหน่ง	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๕๐	สอบสัมภาษณ์	ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒
	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	๕๐	สอบปฏิบัติ	
รวม		๓๐๐		

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนวิชาความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน

/จะให้...

จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.opes.go.th ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงไปตามลำดับตามเกณฑ์การตัดสินในข้อ ๖

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้จะถือเป็นการเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรที่อยู่ในลำดับที่สามารถทำสัญญาจ้างได้ตามจำนวนอัตราว่างที่กำหนดตามประกาศนี้ด้วย และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นรายบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
๒. ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล กำหนด ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑/๗๕

๒

(นางบุศรินทร์ นาคอบล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล

ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์**๑. ลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒) สำรวจความคิดเห็นของประชาชนและรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผลเพื่อเก็บข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๓) ร่วมศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวิจัย วางแผนประชาสัมพันธ์และติดตามผล

๔) ร่วมจัดทำเอกสารและผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๕) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบและร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗) ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘) ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๙) ปฏิบัติงานหรือร่วมปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. รับรอง

**หลักสูตรการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล
แนบท้ายประกาศสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสตูล ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖**

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับ

- (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๕) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๖) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๘) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๑๔) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
- (๑๕) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ภาษา วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ในพื้นที่

๑.๒ วิชาความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๒.๑ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทั่วไป ๕๐ คะแนน

- (๑) การใช้คอมพิวเตอร์
- (๒) การเขียนหนังสือราชการ
- (๓) การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- (๔) การสื่อสารและการประสานงาน
- (๕) ภาวะผู้นำ
- (๖) การคิดเชิงวิเคราะห์
- (๗) ทักษะการใช้ภาษาไทย
- (๘) การทำงานในพื้นที่ตามวิถีชีวิตและของพื้นที่ และในโรงเรียนเอกชน

๑.๒.๒ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

- (๑) ประวัติ การศึกษา และประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- (๒) ความรู้ ความสามารถ (๑๐ คะแนน)
- (๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
- (๔) เจตคติ ความคิดริเริ่ม (๑๐ คะแนน)
- (๕) เชี่ยวชาญ (๑๐ คะแนน)

๒.๒ ความสามารถ ทักษะ ในตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน

- (๑) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (๒๕ คะแนน)
- (๒) การเขียนหนังสือราชการ (๒๕ คะแนน)
